

Гуманитардык илимдер факультети  
Жалпы англис тил кафедрасынын  
2019 - 2020 окуу жылындагы  
ИШ ПЛАНЫ

БЕКТЕМИН

Гуманитардык илимдер факультетинин  
Деканы  Ибрахим Конжак  
2019-2020-жж.



I. Окуу иштери боюнча иш план

1-семестр

№	Аткарылуучу иш чаралар	Аткарылуу мөөнөтү	Жооптуулар
1.	Окуу планы боюнча предметтерди тактап, сааттарды бөлүштүрүү жана окуу процессин жөнгө салуучу нормативдик документтердин даярдалуусу	Август, январь	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
2.	Жумушчу программаларды, силлабустарды толуктап, өзгөртүп иштеп чыгуу.	I-жарым жылдык – 15-августка чейин II-жарым жылдык – 10-январга чейин	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
3.	Группалардын кураторлорун дайындоо	19- 23 август	Бөлүм башчысы
4.	Студенттерге окуу процесси жана жеке маселелери боюнча консультацияларды берүү, каттоодон өткөрүү.	19- 30 август 20- 27 январь	Окутуучулар, кураторлор
5.	Регистрацияны уюштуруу жана көзөмөлдөө	19 август - 6 сентябрь	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
6.	Сабакка тиешелүү болгон окуу усулдарынын жана жетишпеген китептердин тизмесин даярдоо	25 август - сентябрь	Бөлүм башчысы жана кураторлор
7.	Сабактардын расписаниесин тактап түзүү	19 август - 2 сентябрь	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
8.	Кафедранын чогулуштарын системалык түрдө өткөрүп туруу	1 айда бир	Бөлүм башчысы
9.	Окутуучулардын OCS системасын колдонуусун талкуулоо	2- 6 сентябрь	Кураторлор жана окутуучулар
10.	Өз ара сабактарга (лекцияларга) катышуунун графигин түзүү, катышуу.	Окуу жылынын ичинде	Кафедра башчысы Окутуучулар
11.	4-курстун студенттеринин дипломдук иштеринин темаларын талкуулоо, бекитүү жана студенттерге сунуштоо	Сентябрь	Бөлүм башчысы жана окутуучулар

12.	Дипломдук иштердин темаларын деканатка расмий сунуштоо	1 октябрь	Бөлүм башчысы
13.	Ачык сабактарды (лекцияларды) өткөрүүнүн графигин түзүү, катышуу.	Август-январь	Кафедра башчысы Координатор
14.	Мугалимдердин өз ара сабактарына катышуусунун графигин түзүү жана өткөрүүсүн көзөмөлдөө	Окуу жылынын ичинде	
15.	Ата-энелерге анкета жүргүзүү жана жыйынтыгын текшерүү	октябрь	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
16.	Студенттердин предметтерди жана окутуучуларды баалоосун жүргүзүү.	I-жарым жылдык – Декабрь II-жарым жылдык - Март	Кафедра башчысы
17.	Жайкы окууга катышкан студенттерге дипломдук иштерди коргоо жана мамлекеттик экзаменди тапшыруу күнүн уюштуруу	16-18 сентябрь	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
18.	Дипломдук иштердин 1- коргонуусун уюштуруу	1 ноябрь	Бөлүм башчысы
19.	Ара сынактарынын жүргүзүлүүсү жана көзөмөлгө алынуусу	октябрь- ноябрь март- апрель	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
20.	Иш берүүчү ишканалар менен окуу планын тааныштырып, жолугушуу, келишим түзүү	жыл ичинде	Бөлүм башчысы
21.	Бүтүрүүчүлөр менен жолугушуу	Окуу жылынын ичинде 2 жолу	Кафедра башчысы
22.	Студенттердин сабакка болгон катышуусун жана жетишүүсүн көзөмөлдөө	жыл ичинде	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
23.	2 жана 3 курстун студенттеринин курстук иштеринин темаларын талкуулоо	октябрь	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
24.	2-3-4 курстун практикаларын уюштуруу жана көзөмөлдөө	декабрь	Яхья Полат, Феруза Шерматова, М. И. Пашинина
25.	Дипломдук иштердин 2- коргонуусун уюштуруу	10 декабрь	Бөлүм башчысы
26.	Кышкы финалдык сынактарды уюштуруу жана көзөмөлдөө	декабрь	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
27.	Күзгү семестр боюнча жыйынтык чыгаруу	январь	Бөлүм башчысы жана окутуучулар

## 2-семестр

28.	Жазгы семестрдин адистик курстарын бөлүштүрүү	январь	Бөлүм башчысы
-----	---	--------	---------------

29.	Жазгы семестрдеги адистик курстардын жумушчу программасын даярдоо жана бөлүмгө сунуштоо	6 январь	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
30.	Регистрацияны уюштуруу жана көзөмөлдөө	14 январь – 2 февраль	Бөлүм башчысы жана кураторлор
31.	2-3- 4курстун студенттеринин педагогикалык практикасын өтүүчү окуу жайларды аныктоо	25 январь – 6 февраль	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
32.	4 курстун студенттеринин котормочулук практикасын уюштуруу жана аны көзөмөлдөө	8 февраль - 20 март	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
33.	Студенттердин сабактарга катталуу иштерин карап чыгуу	февраль	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
34.	4 курстун студенттеринин практикасынын жол жоболорун даярдоо	февраль	М. И. Пашинина
35.	Дипломдук иштердин 3 чи коргонуусун уюштуруу	март	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
36.	Жазгы арасынактарды уюштуруу жана көзөмөлдөө	26 март – 30 март	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
37.	Квалификация жогорулатуу курстарын уюштуруу	Март апрель айлары	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
38.	Ара сынак пландарын бекитүү	Март апрель айлары	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
39.	Ара сынактарынын жүргүзүлүүсү жана көзөмөлгө алынуусу	Март апрель айлары	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
40.	Курстук иштердин коргонуусун уюштуруу жана өткөрүү	Май айы	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
41.	Келерки окуу жылы үчүн окутуучуларды жумушка кабыл алуу маселесин карап чыгуу	Май айы ичинде	Бөлүм башчысы
42.	Жайкы финалдык сынактарды уюштуруу жана көзөмөлдөө	май	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
43.	2 курстар үчүн тарых сабагынан мамлекеттик сынакты уюштуруу жана көзөмөлдөө	Май 20	Бөлүм башчысы
44.	4 курстар үчүн 2 кошумча финалдык сынакты уюштуруу жана көзөмөлдөө	Май 27-28	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
45.	Мамлекеттик сынакка кирүүчү 4-курстун студенттеринин тизмесин тактап, деканатка билдирүү жиберүү	Май 29 - 8 июнь	Бөлүм башчысы
46.	Мамлекеттик сынактын билеттери даярдалып, деканатка жиберилиши	Май 10	Бөлүм башчысы
47.	Мамлекеттик сынактарды уюштуруу жана көзөмөлдөө	Май июнь	Бөлүм башчысы жана окутуучулар

## II. Окутуу - методикалык иш чаралар

1.	Окутуучуларга семинарларды уюштуруу	2 айда бир	Окуу болум башчылыгы
----	-------------------------------------	------------	----------------------



2.	Окуу усулдарын иштеп чыгуу	жыл ичинде	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
3.	Чет өлкөлөргө стажировкага барып келген окутуучулардын семинарларын уюштуруу	жыл ичинде	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
4.	Силлабустарды толуктоо	Ар семестр башында	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
5.	Окуу – иш программаларын иштеп чыгуу	Ар семестр башында	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
6.	Окуу – методикалык конференцияларды уюштуруу	жыл ичинде	Бөлүм башчысы жана окутуучулар

### III. Илимий – изилдөө иш чаралары

1.	Илимий макалаларды жазуу, РИНЦИ бар журналдарда макалаларды жарыялоо	Семестрине бир макала	Окутуучулар
2.	Англис тилин окутуу методикасы боюнча конференцияларга, тегерек столдорго, трениндерге катышуу	Окуу жылынын ичинде	Окутуучулар
3.	Студенттердин катышуусу менен илимий иш-чараларды ( конференциялар, семинарлар, тегерек столдор) уюштуруу	Окуу жылынын ичинде	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
4.	Университеттин эл аралык офиси менен жолугушуу	Семестрде 1 жолу	В. Логош, К. Акимканова
5.	Проектилердин үстүндө иштөө боюнча таанышуу – Ж.Жакшылыков, Н.Эсеналиева менен жолугушуу	Октябрь	С. Жакишева
6.	Эл аралык лингвистикалык конференция өткөрүү	май	А. Закиров, Э. Усупова
7.	Ар кандай долбоорлор менен иштешууну ишке ашыруу	жыл ичинде	Бөлүм башчысы жана окутуучулар

### IV Тарбиялык жана маданий иш чаралар

№	Иш чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу
1.	Америкалык жана англиялык жазуучулардын чыгармалары боюнча иллюстрация конкурсун уюштуруу	Октябрь	Айдай Кулжабаева Марина Пашинина Яхья Полат
2.	«Talking club» клубунун ишин жакшыртуу	Сент-май	Бөлүм башчысы жана окутуучулар
3.	Студенттердин «Эл аралык калем» журналынын номерин чыгаруу	Ноябрь	С.Бажак Окутуучулар
4.	«Шекспир күнү»	Апрель	Шурубү Каримова
5.	«Тил фестивалын» уюштуруу	Жыл ичинде	Бардык окутуучулар
6.	Чет элдик студенттер менен иштешүү	Окуу жылы ичи	Шурубү Каримова Яхья Полат

			Салтанат Жакишева
7.	Группаларда предметтер боюнча ар кандай жарышууларды уюштуруу	Жыл ичинде	Бардык окутуучулар
8.	Студенттердин ата-энелери менен тыгыз байланышта болуу	Жыл ичинде	Кураторлор
9.	Коомдук жана маданий жайлардагы этикет нормалары	Окуу жылы ичинде	Кураторлор
10.	V-Fund дын иш чараларына катышуу	Окуу жылы ичинде	Кураторлор
11.	Студенттер менен аңгемелешүү	Окуу жылы ичинде	Кураторлор
12.	Студенттерди Кыргызстандын тарыхый жерлери менен жакындан тааныштыруу үчүн экскурсия пикниктерди уюштуруу. «Бурана» ж.б.	Апрель, май	Кураторлор

Түзүүчү:

Жалпы англис тил кафедрасынын башчысы, саясий илимдердин канд., доценттин милдетин аткаруучу Ибрахим Конжак 